**メール連携による帳票自動取込＿帳票発行元取引先様へのメールテンプレート**

件名　：　請求書（または納品書等の帳票類）送付メールアドレス変更のお願い

XXX株式会社 担当者様

いつもお世話になっております。YYY株式会社のZZZです。

この度、法令遵守および電子帳簿保存業務の効率化を目的として、「楽楽電子保存」（https://www.rakurakudenshihozon.jp/）を導入することとなりました。

つきましては、貴社よりご送付いただく【請求書（または納品書等の帳票類）の送付先】について、
弊社指定のメールアドレスをCCに追加していただくようお願い申し上げます。
お手数をおかけし恐縮ですが、何卒ご理解・ご対応のほどよろしくお願いいたします。

【送付先変更のお願い】
今後の請求書等の送付時は、以下のアドレスをCCへ追加いただきますようお願いいたします。
TO：現在ご送付いただいているメールアドレス（●●●●@●●●●.jp）
CC：帳票受領用メールアドレス(★★★★@mail.rakuraku-e-hozon.jp)　※追加

【送付時の注意点】
・　以下いずれかの形式にて送付いただけますようお願い申し上げます。
　　pdf, png, jpg, jpeg, tif, tiff, txt, csv, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, eml, msg
・　パスワード付きファイル、zip形式は受領できかねますので、パスワード付きファイルやzip形式
　　での送付が必要な場合は、お手数ですが事前にご相談ください。
・　帳票受領専用のアドレスのため請求書（または納品書等の帳票類）以外のご用件は、
　(★★★★@mail.rakuraku-e-hozon.jp)を宛先に入れないようお願いいたします。
・　1通あたりの最大サイズは40MB、添付ファイルは10件以下で送付してください。

ご不明な点がございましたら、お気軽にご連絡ください。
何卒ご理解とご協力のほど、どうぞよろしくお願いいたします。

会社名：株式会社〇〇

住所：〒000-0000 東京都〇〇

担当部署：〇〇

電話番号：00-0000-0000

メールアドレス：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*@\*\*\*\*.co.jp